ДОГОВОР

г.Ростов-на-Дону «___» _____2018

Управление образования города Ростова-на-Дону в лице начальника Чернышовой В.А., действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 164», в лице заведующего Яркиной Елены Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения сторон, связанные с организационной, финансовой и образовательной деятельностью Организации и обязателен к исполнению Сторонами.

1.2. Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, учредительными документами и настоящим договором.

1.3. Основной целью совместной деятельности сторон является реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере «Образование», а также создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечения интеллектуального, физического и личностного развития гражданина; обеспечения функционирования муниципальных образовательных организаций.

2. Обязанности Сторон.

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Взаимодействовать с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее – Собственник) по закреплению за Организацией на праве оперативного управления зданий, сооружений, оборудования и иного необходимо имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения.

2.1.2. Взаимодействовать с Собственником по вопросам закрепления за Организацией земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.1.3. Взаимодействовать с Собственником по вопросам управления и распоряжения имуществом Организации.

2.1.4. Проводить экспертизу и утверждать Устав Организации, изменения и дополнения к Уставу.

2.1.5. Назначать и увольнять руководителя Организации.

2.1.6. Исполнять функции главного распорядителя бюджетных средств (далее -- ГРБС).

2.1.7. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ).

2.1.8. Осуществлять мероприятия по подготовке Организации к лицензированию на право осуществления образовательной деятельности и государственной аккредитации, а также проводить процедуру мониторинга качества образовательного процесса.

2.1.9. Ходатайствовать перед органами местного самоуправления о выделении ассигнований, не предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности/бюджетной сметой, для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и выполнения мероприятий, препятствующих исполнению основных функций Организации.

2.1.10. Оказывать Организации на безвозмездной основе консультирование и методические услуги в организации учебного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы.

2.1.11. Оказывать Организации содействие в установлении связи с зарубежными партнерами.

2.1.12. Осуществлять финансовый и иной контроль деятельности Организации, в том числе по выполнению муниципального задания.

2.1.13. Осуществлять контроль эффективного содержания и использования по целевому назначению муниципальной собственности, закрепленной за Организацией.

2.1.14. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Реализовывать в полном объеме образовательную программу, обеспечивать качество образования воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3. Обеспечивать сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление; развивать материально-техническую базу Организации.

2.2.4. Обеспечивать результативность и целевой характер использования средств субсидий в пределах согласованных ГРБС планов финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме.

2.2.5. Разрабатывать и принимать Устав, локальные акты Организации, изменения и дополнения к ним, а так же представлять Устав на утверждение Учредителю.

2.2.6. Обеспечивать соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Организации.

2.2.7. Предоставлять Учредителю отчеты, в том числе по выполнению муниципального задания, о деятельности Организации в установленные сроки.

2.2.8. Осуществлять подбор, прием и расстановку кадров, увольнение их в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При приеме специалистов на должности административно-управленческого персонала (заместителя руководителя, главный бухгалтер) согласовывать претендентов в МКУ «Отдел образования Октябрьского района города Ростова-на-Дону».

2.2.9. Исполнять нормативные правовые акты Учредителя, а также иных вышестоящих учреждений и органов государственной власти, и органов местного самоуправления.

2.2.10. Обеспечивать государственные гарантии, в том числе социальные, воспитанникам и работникам Организации, создавать условия, обеспечивающие охрану их жизни и здоровья.

2.2.11. Создавать в Организации необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.12. Осуществлять контроль и нести ответственность за уровень квалификации работников.

2.2.13. Осуществлять все действия с имуществом, находящимся в оперативном управлении и постоянном (бессрочном) пользовании Организации по согласованию с Собственником имущества, Учредителем.

2.2.14. Формировать план финансово-хозяйственной деятельности Организации на очередной финансовый год и на плановый период на основании установленного Учредителем муниципального задания.

2.2.15. Формировать план закупок, план-график закупок муниципальной организации по приобретению товаров, работ и услуг на очередной финансовый год, с учетом норм действующего законодательства в сфере закупок.

2.2.16. Обеспечивать на территории Организации соблюдение норм техники безопасности и охраны труда, антитеррористическую безопасность.

2.2.17. Незамедлительно информировать Учредителя о чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях.

2.2.18. Осуществлять самообследование и информировать Учредителя об итогах.

2.2.19. Осуществлять иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3. Права Сторон.

3.1. Учредитель имеет право:

3.1.1. Представлять интересы Организации в различных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления.

3.1.2. Участвовать в управлении Организацией в пределах, своей компетенции.

3.1.3. Получать полную и достоверную информацию о деятельности Организации, в пределах своих полномочий.

3.1.4. Осуществлять контроль деятельности муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории района.

3.1.5. Устанавливать ограничения на отдельные виды деятельности Организации.

3.1.6. Приостанавливать до решения суда приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб уставной деятельности.

3.1.7. Представлять в установленном порядке работников Организации к наградам и присвоению почетных званий, награждать ими и применять иные виды поощрений к работникам Организации.

3.1.8. Отменять решения, приказы и распоряжения руководителя Организации в случае их противоречия действующему законодательству.

3.1.9. Применять к руководителю Организации меры дисциплинарного взыскания.

3.1.10. Осуществлять любые права, предоставленные Учредителю в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Определять структуру управления Организации.

3.2.2. Осуществлять деятельность, предусмотренную уставом Организации и нормативными правовыми актами.

3.2.3. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники материальных и финансовых средств, включая средства, поступающие от пожертвований, в рамках действующего законодательства.

3.2.4. Принимать новую редакцию Устава, изменения, дополнения к Уставу Организации и представлять их на утверждение Учредителю.

3.2.5. Ходатайствовать в установленном порядке о представлении к наградам и присвоению почетных званий работников Организации.

3.2.6. Вносить предложения о создании филиалов Организации.

3.2.7. Подавать заявку на проведение аттестации педагогических кадров и подтверждение государственной аккредитации Организации.

3.2.8. Использовать финансовые и материальные средства, закрепленные за Организацией.

3.2.9. Разрабатывать образовательную программу Организации, использовать различные образовательные программы.

3.2.10. Осуществлять любые права, предоставленные Организации в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Сторон.

4.1. Учредитель, в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных средств, несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Организации.

4.2. Организация отвечает перед Учредителем за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных

программ; качество образования воспитанников; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.3. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.4. Ущерб, нанесенный одной из сторон в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязательств по договору, возмещается ею в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Организация несет ответственность за исполнение плана-графика закупок, в полном объеме, а также за своевременность внесения изменений в план-график закупок.

4.6. Споры между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Образовательная организация несет ответственность за выполнение муниципального задания в полном объеме.

5. Срок действия договора.

5.1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

5.2. Договор прекращает действие в случае ликвидации или реорганизации одной из сторон.

5.3. В процессе совместной деятельности, стороны могут вносить в договор изменения, дополнения. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

6. Условия ликвидации, реорганизации, изменения статуса Организации.

6.1. Организация ликвидируется по решению Учредителя.

6.2. Реорганизация Организации проводится Учредителем с соблюдением гарантий обучающихся и работников Организации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Юридические адреса и другие реквизиты Сторон:

Учредитель:
Управления образования
города Ростова-на-Дону»
Юридический адрес:
Ул. Обороны, 76
г. Ростов-на-Дону, 344002
тел. 8 (863) 240-65-02
ИНН: 6163022347

Организация:
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 164»
Юридический адрес:
ул. Герасименко ,1
г. Ростов-на-Дону, 344068
тел. 8 (863) 245-03-77
ИНН: 6165090818

_____ В.А. Чернышова _____ Е. А. Яркина

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к договору между Управлением образования и образовательной организацией

г.Ростов-на-Дону «____»___ _____ 2024

Управление образования города Ростова-на-Дону в лице начальника Чернышовой В.А., действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Управление образования», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 164» в лице заведующего Яркиной Е.А,., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору №11-о от 03.12.2018 о нижеследующем.

1. Внести в договор № 11-о от 03.12.2018 следующие изменения:

1.1.в пункте 1.3 раздела 1 договора словосочетание «подведомственных организаций» заменить на «организаций отрасли «Образование».

1.2. в пункте 2.1.9 раздела 2 договора слово «ассигнований» заменить на слово «субсидий».

1.3 пункт 2.2.8 раздела 2 договора изложить в следующей редакции: «Осуществлять подбор, прием и расстановку кадров, увольнение их в соответствии с законодательством Российской Федерации. При приеме специалистов на должности административно-управленческого персонала (заместителя руководителя, главный бухгалтер) согласовывать претендентов в МКУ «Отдел образования Октябрьского района», Управлении образования города Ростова-на-Дону, Управлении по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону».

1.4 в пункте 2.2.15 раздела 2 договора словосочетание «план закупок» исключить.

1.5 дополнить раздел 3 договора подпунктом 3.1.11 следующего содержания: «Передать Организации функции и полномочия Учредителя по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов об Организации», предусмотренных п.3.3 ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами.

3.Настоящее соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4. Юридические адреса и другие реквизиты Сторон:

Управление образования
города Ростова-на-Дону
Юридический адрес:
ул. Обороны, 76.
г. Ростов-на-Дону, 344002.
тел. 8 (863) 240-65-02
ИНН: 6163022347

_____ В.А.Чернышова

Организация:
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 164»,
Юридический адрес:
ул.Герасименко 1,
г.Ростов-на-Дону,344068
тел 245-03-77
ИНН 6165186598

_____ Е.А.Яркина