

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города  
Ростова-на-Дону «Детский сад № 164»

Приказ

11 декабря 2018 г.

№ 135/1

Об утверждении плана мероприятий  
по исполнению протокола Правительства РО  
по противодействию коррупции.

В Администрацию города Ростова-на-Дону из Правительства Ростовской области для исполнения поступил протокол заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 26.11.2018 № 3 (вх. от 29.11.2018 № 1.7/1406). Вышеуказанным протоколом, приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 11.12.2018 г. № УОПР - 834 МБДОУ № 164 предписано обеспечить исполнение мероприятий протокола в соответствии с указанными сроками.

На основании вышеуказанного

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по выполнению пунктов протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 26.11.2018 № 3 в МБДОУ № 164 (приложение 1).
2. Старшему воспитателю Моисеевой Е.А.:
  - обеспечить предоставление информации по МБДОУ № 164 в соответствии с указанными сроками.
  - обеспечить выполнение пунктов протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 26.11.2018 № 3 в соответствии с указанными в плане сроками (с учетом Методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, а также приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н) и предоставить информацию в МКУ «Отдел образования Октябрьского района города Ростова-на-Дону» для сводных отчетов.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 164



Е.А. Яркина

План мероприятий по устранению несоответствий по итогам проведения внутреннего аудита системы менеджмента качества в МБДОУ № 164 (октябрь 2018 г.)

№ п/п	Выявленные несоответствия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание (отв. от ДОУ)
1.	Усилить контроль и обеспечить принятие действенных мер по исполнению содержащихся в протоколе заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 26.11.2018 № 3 поручений	Постоянно	МБДОУ № 164	
2.	Обеспечить разработку, принятие, утверждение образовательными организациями планов работы по противодействию коррупции на 2019-2020 гг., направленных на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков и контроль за их исполнением	14.12.2018	Заведующий	Яркина Е.А.
3.	Принять меры по обеспечению исполнения ДОУ положений ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части: - определения должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - сотрудничества организации с правоохранительными органами; - разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на	25.01.2019	Заведующий	Яркина Е.А.



<p>Обеспечение добросовестной работы организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принятия кодекса этики и служебного поведения работников организации;</li> <li>- предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</li> <li>- недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.</li> </ul>			
<p>4. Обеспечить разработку и принятие в ДОУ локальных актов, утверждающих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок уведомления о конфликте интересов;</li> <li>- порядок уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям;</li> <li>- перечень должностей, связанных с коррупционными рисками;</li> <li>- кодекс этики и служебного поведения работников;</li> <li>- антикоррупционную политику организации;</li> <li>- антикоррупционный стандарт закупочной деятельности;</li> <li>- порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.</li> </ul>	25.01.2019	Заведующий, старший воспитатель	Яркина Е.А., Моисева Е.А.
<p>5. Внести изменения в ранее заключенные трудовые договоры с руководителями и работниками учреждений образования, предусмотрев в них конкретные антикоррупционные положения и ответственность за их исполнение</p>	15.02.2019	Заведующий	Яркина Е.А.
<p>6. Практиковать расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с утратой доверия (п. 71 ч. 1 ст. 81 ТК РФ)</p>	15.02.2019, далее - постоянно	Заведующий	Яркина Е.А.

	<p>работников ДОУ, в случае нарушения ими антикоррупционных положений, предусмотренных локальными актами и трудовыми договорами, неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с включением данных в Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.</p>			
7.	<p>Включить в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью муниципальных организаций, антикоррупционную стандартную предполагающую недопустимость совершения каких-либо коррупционных действий при исполнении их сторонами</p>	<p>15.02.2019, далее - постоянно</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Яркина Е.А.</p>
8.	<p>Предоставление главным бухгалтерам ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей</p>	<p>до 30.04 ежегодно</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Яркина Е.А.</p>
9.	<p>Проведение анализа (первичного и детального) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главного бухгалтера, их супругов и несовершеннолетних детей, а также антикоррупционных проверок при наличии правовых оснований</p>	<p>до 30.04 ежегодно</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Яркина Е.А.</p>
10.	<p>Размещение в ДОУ информационного стенда, направленного на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников, а также</p>	<p>15.02.2019, далее - постоянно</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Моисеева Е.А.</p>

	Информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции («горячая линия»)		
11.	Размещение на официальном сайте ДОУ информации об антикоррупционной деятельности (в соответствии с приказом Минтруда РФ от 07.10.2013 № 530) и ее ежемесячное обновление	15.02.2019, далее - постоянно	Старший воспитатель Моисеева Е.А.