



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2015

№ 240

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 08.06.2012 № 444 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах» (ред. от 25.02.2015)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (ред. от 23.06.2014), постановлением Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 824 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов» (ред. от 21.01.2015)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 08.06.2012 № 444 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах» (ред. от 25.02.2015) следующие изменения:

1.1. В приложении:

1.1.1. Подпункт «а» пункта 3 после слов «Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 273-ФЗ)».

1.1.2. В пункте 12:

1.1.2.1. Абзац второй подпункта «б» изложить в редакции:

«обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевом (функциональном) или территориальном органе, включенную в перечень должностей муниципальной службы города Ростова-на-Дону, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах и сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 09.04.2013 № 438, постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 04.04.2014 № 360) (далее – гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы».

1.1.2.2. Абзац третий подпункта «б» после слов «сведения о доходах» дополнить словом «расходах».

1.1.2.3. Добавить подпункт «д» следующего содержания:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ в Администрацию города Ростова-на-Дону, ее отраслевой (функциональный) или территориальный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работы (оказание услуг) при условии, что ему комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с коммерческой или некоммерческой организацией или что вопрос о даче согласия гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался».

1.1.3. Добавить пункт 13.1 следующего содержания:

«13.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевом (функциональном) или территориальном органе. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевом (функциональном) или территориальном органе осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии».

1.1.4. Добавить пункт 13.2 следующего содержания:

«13.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением».

1.1.5. Добавить пункт 13.3 следующего содержания:

«13.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевого (функционального) или территориального органа, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии».

1.1.6. Абзац первый подпункта «а» пункта 14 изложить в редакции:

«а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 7 дней со дня поступления указанной информации за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14.1 настоящего Положения».

1.1.7. Добавить пункт 14.1 следующего содержания:

«14.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии».

1.1.8. Пункт 15 изложить в редакции:

«15. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина».

1.1.9. Пункт 16 изложить в редакции:

«16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание комиссии вопросов, а также дополнительные материалы».

1.1.10. В пункте 21:

1.1.10.1. Подпункт «а» после слов «сведений о доходах» дополнить словом «расходах».

1.1.10.2. Подпункт «б» после слов «сведений о доходах» дополнить словом «расходах».

1.1.10.3. Подпункт «в» после слов «сведений о доходах» дополнить словом «расходах».

1.1.11. Добавить пункт 23.1 следующего содержания:

«23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

23.1.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному

(административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

23.1.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевого (функционального) или территориального органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию».

1.1.12. Добавить пункт 35.1 следующего содержания:

«35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевого (функционального) или территориального органа вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону (по организационно-правовым и кадровым вопросам) Фомина В.Ю.

лава Администрации
города Ростова-на-Дону



С.И. Горбань

Постановление вносит управление
по вопросам муниципальной службы
и кадров Администрации города
Ростова-на-Дону