

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону  
«Детский сад № 164»  
(МБДОУ «Детский сад № 164»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 164»  
протокол от 31.08.23 № 1



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 164»  
Е.А. Яркина

от 31.08.2023

**ПЛАН РАБОТЫ**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону  
«Детский сад № 164»  
на 2023/2024 учебный год

г. Ростов-на-Дону, 2023 г.

# Содержание

Стр.	Анализ работы за 2023-2024 учебный год	2-4
	<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
14-16	1.1. Реализация образовательных программ	14-16
16-22	1.2. Работа с семьями воспитанников	16-22
	<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
22-28	2.1. Методическая работа	22-28
29	2.2. Нормотворчество	29
29-31	2.3. Работа с кадрами	29-31
32-34	2.4. Контроль и оценка деятельности	32-34
	<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
34-37	3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	34-37
37-41	3.2. Безопасность	37-41
42-43	3.3. Ограничительные меры	42-43

---

Основные сведения о МБДОУ:

Юридический адрес: 344068, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону,

ул. Герасименко, 1. Тел/ факс: 245-03-77

E-mail: [ddou164@yandex.ru](mailto:ddou164@yandex.ru)

Сайт: [www.sad164virtualdon.ru](http://www.sad164virtualdon.ru)

Лицензия от 27 августа 2015 №5583 срок действия лицензии - бессрочно

Количество общеразвивающих групп: 4

Группы компенсирующей направленности: 2

Плановая наполняемость: 155

Фактическое количество детей: 224

## 1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год.

### 1.1. Сводная таблица анализа работы за 2023-2024 учебный год.

Направление анализа	Достижения	Факторы, влияющие на достижения	Выявленные проблемы	Причины возникновения проблем	Задачи на 2023-2024 учебный год	Планируемые действия по выполнению задач	Планируемые результаты
Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детям дошкольного возраста	1) Снижение заболеваемости на 3 %, 2) отсутствие детского травматизма 3) Регулярное и эффективное проведение НОД / СОД по физическому развитию 4) Обеспечение соблюдения требований СанПИНа	1) Систематическое медицинское сопровождение 2) Систематическая консультативная деятельность инструктора по физической культуре 3) Соблюдение режима дня и двигательной активности детей 4) Самообразование педагогов 5) Заинтересованность и содействие администрации	1) Нерегулярное осуществление закалывающих процедур 2) Незначительные нарушения режима двигательной активности детей 3) Недостаточная осведомленность родителей о важности и методах формировании ЗОЖ у детей	1) Недостаточная компетентность педагогов 2) Недостаточность контроля 3) Недостаточное количество консультаций и совместных мероприятий по интеграцией родителей в образовательный процесс 4) Недостаточное оснащение инвентарем для закалывающих процедур	1) Повышение компетенции педагогов в области закалывания 2) Усиление контроля 3) Организация и проведение консультаций и совместных мероприятий по интеграции родителей в образовательный процесс 4) Внесение в план закупок инвентаря для закалывающих процедур 5) Изготовление педагогами совместно с	1) Самообразование педагогов по формированию ЗОЖ у детей 2) Совместные консультации медицинского сопровождения и инструктора физической культуры по обеспечению формирования ЗОЖ у детей 3) Интеграция родителей в часть образовательного процесса формирования ЗОЖ у детей 4) Закупка	1) Регулярное и эффективное осуществление закалывающих процедур 2) Повышение компетенции педагогов в области формирования ЗОЖ у детей 3) Заинтересованность и активное участие родителей в мероприятиях ДОУ,

		б) Финансовое обеспечение			родителями пособий для формирования ЗОЖ у детей	необходимого инвентаря 5) Пополнение РППС и ОП пособиями по формированию ЗОЖ у детей	направленных на формирование ЗОЖ у детей 4) Оснащение и пополнение РППС и ОП необходимым инвентарем и пособиями, направленными на формирование ЗОЖ у детей
Результаты выполнения ООП МБДОУ по направлениям : социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественное – эстетическое и физическое развитие (по результатам промежуточных и итогового	1) Улучшение коммуникативных навыков у детей всех возрастных групп 2) Улучшение социализации детей в процессе ведущего вида деятельности 3) Увеличение познавательной активности детей всех возрастных	1) Регулярное самообразование педагогов 2) Организация взаимного консультирования педагогов и специалистов 3) Регулярное осуществление оперативного контроля 4) Интеграция родителей в образовательный процесс 5) Регулярная организация и проведение	1) Недостаточное оснащение РППС играми и пособиями, изготовленными педагогами и специалистами 2) Недостаточное оснащение РППС играми и пособиями 3) Недостаточное оснащение РППС играми и пособиями промышленного производства по направлениям развития 3) Недостаточное взаимодействие педагогов друг с другом и специалистами в	1) Отсутствие системы работы по анализу наличия и состояния материалов и пособий на группе в соответствии с КТП 2) Недостаточная эффективность закупок с организацией торгов (низкое соотношение цена-качество, сложности с набором необходимого	1) Введение системы ежемесячного систематического анализа наличия и состояния материалов и пособий в группе в соответствии с КТП и ФГОС ДО 2) Осуществление мониторинга товаров для оснащения КТП 3) Введение системы ежемесячного пополнения и обновления материалов и пособий самостоятельно	1) Ежемесячный самоанализ педагогами наличия и состояния материалов и пособий в соответствии с КТП 2) Ежеквартальный мониторинг товаров по оснащению РППС в соответствии с КТП и ФГОС ДО 3) Организация и осуществление оперативного	1) РППС групп соответствует ФГОС ДО 2) Закуплены недостающие материалы и оборудование 3) Повышен уровень делового общения и взаимодействия педагогов 4) Достаточное информирование педагогов о услугах по

мониторингов )	<p>групп в зоне ближайшего и актуального развития</p> <p>4) Улучшение речевого развития детей всех возрастных групп в ходе развития фонетико – фонематического и лексико-грамматического строя речи</p> <p>5) Улучшение Качества сформированности художественных навыков</p> <p>6) Улучшение Сформированности ОД, ОРД, осанки, дыхательной и мышечной систем детей.</p>	<p>НОД/СОД</p> <p>6) Работа педагогов и специалистов в форме проектной деятельности</p> <p>7) Финансовое обеспечение</p> <p>8) Введение эффективного контракта с педагогами</p>	<p>ходе реализации проекта</p> <p>4) Недостаточная осведомленность педагогов о тематике и сроках проведения КПК</p> <p>5) Недостаточная эффективность работы, направленной на интеграцию родителей в образовательный процесс</p>	<p>эксклюзивного ассортимента)</p> <p>3) Низкий уровень делового общения</p> <p>4) Отсутствие системы поступления и анализа информации о КПК</p>	<p>изготавливаемых педагогами групп</p> <p>4) Повышение уровня делового общения педагогов</p> <p>5) Мониторинг услуг по повышению квалификации педагогов</p>	<p>контроля за оснащением и обновлением РПС в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>4) Организация и проведение тренинга делового общения для педагогов</p> <p>5) Организация и проведение ежемесячного мониторинга услуг по повышению квалификации педагогов</p>	<p>повышению квалификации , посещение педагогами КПК по интересам и производственной необходимости</p>
Анализ сформированности социальных и	Социальные и Психологические качества личности	1) Систематическая целенаправленная деятельность	1) Требуемый пополнения и обновления уровень знаний,	1) Недостаточный уровень заинтересованно	2) Побуждать и стимулировать желание педагогов к участию в	1) Создать систему самообразования педагогов с	1) Внедрена система самообразования

психологических качеств личности ребенка на этапе завершения дошкольного образования	сформированы у 93 % детей	педагогов и специалистов. 2)Интеграция родителей в образовательный процесс 3) Достаточное финансовое обеспечение 4) Взаимодействие со школой в целях формирования преемственности уровней образования 5) Работа по охране жизни и здоровья детей	умений и навыков у педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО 2)Неполное соответствие педагогов профессиональному стандарту 3)Мало эффективное использование новых педагогических технологий	сти педагогов в получении непрерывного образования, в т.ч. посредством самообразования 2)Недостаточный уровень ИКТ у некоторых педагогов 4) Недостаточный уровень владения формами и методами организации работы с детьми с учетом ведущего вида деятельности	получении непрерывного образования 3)Повысить ИКТ-компетентность педагогов	осуществлением систематического взаимного консультирования	и взаимного консультирования педагогов МБДОУ 2)Повысился уровень ИКТ-компетенции педагогов 3) Педагоги систематически используют ЭОР в работе с детьми
Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов	Профессиональное мастерство педагогов повышалось путем 1)посещения курсов повышения квалификации 2)участия в городских и международных	1)Выборочная заинтересованность педагогов в повышении педагогического мастерства 2)Выборочное посещение районных, городских и международных мероприятий 3)Выборочное	1)Отсутствие понимания у ряда педагогов значения обновления организации образовательного процесса в условиях возникающих изменений и преобразований в общественной	1)Недостаточность практических знаний, умений и навыков в организации и осуществлении работы с использованием инновационных технологий 2)Низкая потребность в самосовершенст	1)Повысить уровень практических знаний, умений и навыков в области организации и осуществления работы с использованием инновационных технологий 2)Повысить потребность педагогов в	1) Организация и проведения семинара в рамках плана внедрения профессионального стандарта 2)Взаимопосещения педагогами открытых мероприятий, организация мастер - классов,	1)Наличие у педагогов четких представлений о требованиях профессионального стандарта 2)Опробование новых технологий работы с

	ом семинарах, 4)участия в районных конкурсах	изучение педагогами опыта и материалов ДОУ городов и регионов РФ в сети Internet 4)Подготовка к мероприятиям МБДОУ с интеграцией родителей в образовательный процесс	жизни 2) Малое стремление ряда педагогов к самообразованию и самосовершенствованию 3) Стремление ряда педагогов к получению готовых знаний 4) Малое стремление ряда педагогов к применению на практике инновационных знаний, полученных в процессе посещения КПК	вовании и самообразовании у ряда педагогов 3)Попытки формализовать подход к планированию воспитательно-образовательного процесса	самосовершенствовании и самообразовании 3)Оптимизировать информативную и практическую форму планирования образовательной работы для педагогов	практикумов в рамках плана по самообразованию педагогов	детьми, знания о которых получены в рамках организации работы по плану самообразования 4)Опробована система оптимального планирования педагогов, внесены коррективы
Анализ взаимодействия с родителями воспитанников	1)Участие родителей в конкурсах совместной продуктивной деятельности, как формы итогового мероприятия проектной деятельности педагогов с	1)Лояльность родителей по отношению к педагогам и сотрудникам МБДОУ 2)Успешное взаимодействие педагогов с родителями воспитанников 3)Отсутствие	1)Недостаточное изучение социального запроса родителей 2)Завышенные требования родителей к уровню дошкольного образования 3)Недостаточное участие ряда	1)Отсутствие желания у родителей изучить критерии и требования ФГОС ДО 2)Отсутствие на современном этапе преемственности ФГОС ДО и	1)Изучение социального запроса родителей по развитию интегративных качеств обучающихся в соответствии с ФГОС ДО 2)Изучение родителями критериев и	1)Проведение родительских собраний и консультаций для родителей по ознакомлению с критериями и требованиями ФГОС ДО 2)Проведение анкетирования родителей на	1)Родители Имеют достаточные представления о критериях и требованиях ФГОС ДО 2)Выявлен социальный заказ родителей по развитию



		специалистами МБДОУ)					
Итоги административно-хозяйственной работы	<p>1) Обновление РППС групп МБДОУ в рамках требований ФГОС ДО</p> <p>2) Произведен текущий ремонт коридоров, групп, методического кабинета</p> <p>3) Регулярное проведение планового списания и пополнение материальных запасов МБДОУ</p> <p>4) Обучение ответственных по ГО и ЧС, электробезопасности, и т.п.</p> <p>5) Осуществление закупок с участием в торгах</p>	<p>1) Результативная систематическая работа с Администрацией Октябрьского района</p> <p>2) Своевременное предоставление необходимой документации в Администрацию Октябрьского района и службу заказчика</p> <p>3) Своевременное предоставление информации отделу экономического развития ОО</p>	<p>1) Необходимость капитального ремонта здания</p> <p>2) Качество товаров и услуг, получаемых МБДОУ после заключения тендерных договоров зачастую не соответствует параметру «цена-качество» (занижение цены приводит к крайнему снижению качества товаров и услуг)</p> <p>3) Неадекватная бюрократическая составляющая процесса делопроизводства</p> <p>4) Недостаточное государственное финансирование административно-хозяйственной деятельности</p>	<p>1) Здание постройки 1963 год без капитального ремонта</p> <p>2) Государственная политика в области расширения требований к объему документооборота и бюрократическая составляющая</p>	<p>1) Обновление и пополнение РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО</p> <p>2) Обновление и пополнение оснащения группы методическими материалами и пособиями в соответствии с ООП ДО МБДОУ</p> <p>3) Провести ремонтные работы во исполнение предписаний Роспотребнадзора</p> <p>4) Заключить договора с поставщиками товаров и услуг на основе тендеров</p> <p>5) Выполнить план государственных закупок МБДОУ</p> <p>6) Обновить и пополнить компьютерную и множительную технику</p>	<p>1) Переоснащение РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО</p> <p>2) Пополнение оснащения групп методическими материалами и пособиями в соответствии с ООП ДО МБДОУ</p> <p>3) Систематическая работа с Администрацией Октябрьского района и всеми отделами РОО</p> <p>4) Своевременное размещение заказов на сайте закупок для государственных учреждений</p>	<p>1) Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО</p> <p>2) Наличие в группах методических материалов и пособий в соответствии с ООП ДО МБДОУ</p> <p>3) Своевременное заключение договоров с поставщиками и товаров и услуг на основе проведенных тендеров</p> <p>4) Выполнен План государственных закупок МБДОУ</p> <p>5) Обновлена компьютерная</p>

								и множительная техника 6) Проведены ремонтные работы во исполнение предписаний Роспотребнадзора 7) Обновлена Материально-техническая база МБДОУ
--	--	--	--	--	--	--	--	---

**1.2. Основные технические сведения о МБДОУ № 164, характеристики материальной базы.**

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объектов
Здание МБДОУ № 164 расположено по адресу: 344068, г. Ростов-на-Дону, ул. Герасименко, 1	Удовлетворительное	Здание имеет 2 этажа, оснащено центральным отоплением, водой, канализацией, санитарно-техническим оборудованием. Состояние крыши – требует капитального ремонта. Участок (территория) требует обновления покрытия. Состояние ограждения – хорошее.
Групповые помещения	Удовлетворительное	Все группы с отдельными игровыми помещениями и спальнями. Вход в группы на 1-ом этаже с улицы, на 2-ом этаже – с лестниц. Все группы оснащены необходимым оборудованием с учетом возрастных особенностей детей в соответствии с СанПиНом: детская мебель, мебель для взрослых, материалы для

		поддержания санитарного состояния группы. Проводится переоснащение РППС групп в соответствии с требованиями ФГОС ДО
Музыкально-спортивный зал	Удовлетворительное	Музыкально-спортивный зал оснащен музыкальным инструментом (пианино), достаточным количеством атрибутов, пособий и инвентаря для реализации задач направлений художественно-эстетического и физического развития.
Методический кабинет	Удовлетворительное	Методический кабинет оснащен компьютерной и множительной техникой, методическими книгами, пособиями и материалами. Оформлена документация на осуществление методического сопровождения воспитательно-образовательного процесса, зафиксирован контроль за ходом образовательного процесса
Пищеблок	Удовлетворительное	Расположен на первом этаже. Оснащен отдельным входом. Оборудован электроплитой, электрической мясорубкой, УKM, холодильным оборудованием, металлическими стеллажами, разделочными столами. Помещение оборудовано промышленной вентиляцией и пожарной сигнализацией.
Медицинский кабинет	Хорошее	Расположен на первом этаже. Включает в себя помещение для приема детей, прививочный кабинет и санитарную зону. Оснащен весами, ростомером, медицинскими расходными материалами.
Прогулочные площадки групп.		Каждая группа имеет на территории свою прогулочную площадку. Площадки оборудованы фирмой ЗАО «КСИЛ»: качалки на пружине, песочные дворики, домик-

		яблоко, домики-беседки, детский игровой домик, столы со скамьями для детей. В качестве теневых навесов используются веранды. Участки окружены зелеными насаждениями и газонами. Покрытие площадок – резиновое покрытие, асфальт.
Физкультурная площадка	Хорошее	Площадка расположена со сторон ул.Герасименко. Оснащена оборудованием фирмы ЗАО «КСИЛ»: детским спортивным комплексом с баскетбольным щитом, детским спортивным комплексом, стенкой для метания, лавками для сдачи ГТО. Покрытие площадки – резиновое покрытие
Экологическая зона (цветники)	Удовлетворительное	Расположены вдоль фасада здания и в центре главного входа. Выращиваются многолетние и однолетние растения. Полив осуществляется из леек.

## Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

**Цель:** Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОПДО.

### Задачи:

1. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО.
2. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
3. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели

Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	Май–август	Воспитатели, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август,	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август	Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Завхоз

Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз, старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Медсестра
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель, воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>– согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>– заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	апрель	Заведующий, старший

		воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Консультация для родителей «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Воспитатели в группах
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели в группах
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели в группах
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели в группах
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Воспитатели групп



Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	октябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Утренники «Золотая осень»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	октябрь	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	ноябрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать новогодний утренник	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	февраль	инструктор по физической культуре
Масленица	март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать концерт к Международному женскому дню	март	музыкальный руководитель, воспитатели групп

День космонавтики	Апрель	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	май	воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатели
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель, воспитатели
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
<b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции</b>		

(COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	«Особенности адаптационного периода детей раннего возраста»	Воспитатели группы №1, педагог-психолог
	«Задачи воспитания ребенка 3-4 лет. Особенности психофизического развития детей 4-го года жизни».	Воспитатели группы №3
	Средняя группа: «Возрастные особенности детей 4-5 лет».	Воспитатель группы №2

	Младшая группы: «Возрастные особенности детей 3-4 лет. Задачи воспитания, обучения в детском саду».	Воспитатель группы №4
	«Задачи воспитания и обучения детей 5-6 лет. Возрастные особенности детей 5-6 лет».	Воспитатели группы №6
	«Особенности современных детей».	Воспитатели группы №5
Октябрь - апрель	Собрания в соответствии с потребностями и образовательной ситуацией в группе	Воспитатели групп
май	«Как повзрослели и чему научились дети за год».	Воспитатели группы №1
	«Вот и стали мы на год взрослее».	Воспитатели группы №2
	«Успехи средней группы».	Воспитатель группы №3
	«Итоговое. Мы стали на год взрослее».	Воспитатель группы №4
	«Готовность ребенка к школьному обучению. Что должен знать и уметь выпускник?».	Воспитатели группы №6
	«А ваш ребенок готов к школе?».	Воспитатели группы №5
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Заведующий

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		

<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		

Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Музыкальный руководитель, старший воспитатель
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими	в течение всего	старший воспитатель



материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	года	
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель, педагог - психолог
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель, педагог - психолог
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: – муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	старший воспитатель
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник

Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагог - психолог
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель, воспитатели групп
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель, воспитатели групп
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	Инструктор по физической культуре , старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель, воспитатели групп
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Педагог - психолог
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОО в рамках своей компетенции
<b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	Заведующий, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	Старший воспитатель, воспитатели
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

### 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	Старший воспитатель

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Подготовить информацию для аттестующихся педагогических работников	октябрь	старший воспитатель

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: – заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
– направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на	

	работу)	
– направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку:		
– поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;	до 1 января и до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда
– поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний				
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель



Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: – провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе «Дело»	сентябрь	ответственный за работу в системе
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная

		комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать высадку на территории зеленных насаждений	Сентябрь, апрель	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель

Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Завхоз, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать закупку: – символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги – обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 №	август	завхоз

СК-295/06		
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	завхоз

### 3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

		защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

		защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Завхоз, специалист по пожарной безопасности

Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Организовать техническое обслуживание в электроустановках детского сада	август	заведующий, завхоз
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	август	специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: – вентиляционные камеры; – циклоны; – фильтры; – воздуховоды	август	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проверить: – огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

<ul style="list-style-type: none"> <li>– устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>– автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul>		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники



### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	Завхоз
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	Завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных	В течение 2023 года (ежедневно утром при	Медсестра, воспитатели

заболеваний)	входе в здание)	
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	Завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: – разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; – разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах