

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 164»
(МБДОУ «Детский сад № 164»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 164»
протокол от 01.09.2022 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 164»

Е. А. Яркина

от 01.09.2022



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 164»
на 2022/2023 учебный год**

г. Ростов-на-Дону, 2022 г.

Содержание

| | Стр. |
|--|-------|
| Анализ работы за 2021-2022 учебный год | 2-4 |
| Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | |
| 1.1. Работа с воспитанниками | 14-16 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 17-20 |
| Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | |
| 2.1. Методическая работа | 20-22 |
| 2.2. Нормотворчество | 22-23 |
| 2.3. Работа с кадрами | 23-24 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 25-26 |
| Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ | |
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 27 |
| 3.2. Безопасность | 28-30 |

Основные сведения о МБДОУ:

Юридический адрес: 344068, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону,

ул. Герасименко, 1. Тел/ факс: 245-03-77

Е-mail: ddou164@yandex.ru

Сайт: www.sad164virtualdon.ru

Лицензия от 27 августа 2015 №5583 срок действия лицензии - бессрочно

Количество общеразвивающих групп: 4

Группы компенсирующей направленности: 2

Плановая наполняемость: 155

Фактическое количество детей: 234

1. Анализ работы за 2022-2023 учебный год.

1.1. Сводная таблица анализа работы за 2022-2023 учебный год.

| Направление анализа | Достижения | Факторы, влияющие на достижения | Выявленные проблемы | Причины возникновения проблем | Задачи на 2022-2023 учебный год | Планируемые действия по выполнению задач | Планируемые результаты |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детям дошкольного возраста | 1) Снижение заболеваемости на 2%, 2) отсутствие детского травматизма 3) Регулярное и эффективное проведение НОД / СОД по физическому развитию 4) Обеспечение соблюдения требований СанПИНа | 1) Систематическое медицинское сопровождение 2) Систематическая консультативная деятельность инструктора по физической культуре 3) Соблюдение режима дня и двигательной активности детей 4) Самообразование педагогов 5) Заинтересованность и содействие администрации 6) Финансовое обеспечение | 1) Нерегулярное осуществление закалывающих процедур 2) Незначительные нарушения режима двигательной активности детей 3) Недостаточная осведомленность родителей о важности и методах формирования ЗОЖ у детей | 1) Недостаточная компетентность педагогов 2) Недостаточность контроля 3) Недостаточное количество консультаций и совместных мероприятий по интеграцией родителей в образовательный процесс 4) Недостаточное оснащение инвентарем для закалывающих процедур | 1) Повышение компетенции педагогов в области закалывания 2) Усиление контроля 3) Организация и проведение консультаций и совместных мероприятий по интеграции родителей в образовательный процесс 4) Внесение в план закупок инвентаря для закалывающих процедур 5) Изготовление педагогами совместно с родителями пособий для формирования ЗОЖ у детей | 1) Самообразование педагогов по формированию ЗОЖ у детей 2) Совместные консультации медицинского сопровождения и инструктора физической культуры по обеспечению формирования ЗОЖ у детей 3) Интеграция родителей в часть образовательного процесса формирования ЗОЖ у детей 4) Закупка необходимого инвентаря 5) Пополнение РППС и ОП | 1) Регулярное и эффективное осуществление закалывающих процедур 2) Повышение компетенции педагогов в области формирования ЗОЖ у детей 3) Заинтересованность и активное участие родителей в мероприятиях ДОУ, направленных на формирование ЗОЖ у детей |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|---|
| | | | | | | пособиями по формированию ЗОЖ у детей | 4) Оснащение и пополнение РППС и ОП необходимым инвентарем и пособиями, направленными на формирование ЗОЖ у детей |
| Результаты выполнения ООП МБДОУ по направлениям : социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественное – эстетическое и физическое развитие (по результатам промежуточных и итогового мониторингов) | 1)Улучшение коммуникативных навыков у детей всех возрастных групп 2)Улучшение социализации детей в процессе ведущего вида деятельности 3)Увеличение познавательной активности детей всех возрастных групп в зоне ближайшего и актуального | 1) Регулярное самообразование педагогов 2) Организация взаимного консультирования педагогов и специалистов 3) Регулярное осуществление оперативного контроля 4) Интеграция родителей в образовательный процесс 5) Регулярная организация и проведение НОД/СОД 6)Работа педагогов и | 1)Недостаточное оснащение РППС играми и пособиями, изготовленными педагогами и специалистами 2) Недостаточное оснащение РППС играми и пособиями промышленного производства по направлениям развития 3)Недостаточное взаимодействие педагогов друг с другом и специалистами в ходе реализации проекта 4)Недостаточная | 1)Отсутствие системы работы по анализу наличия и состояния материалов и пособий на группе в соответствии с КТП 2)Недостаточная эффективность закупок с организацией торгов (низкое соотношение цена-качество, сложности с набором необходимого ассортимента) 3)Низкий | 1)Введение системы ежемесячного систематического анализа наличия и состояния материалов и пособий в группе в соответствии с КТП и ФГОС ДО 2)Осуществление мониторинга товаров для оснащения КТП 3)Введение системы ежемесячного пополнения и обновления материалов и пособий самостоятельно изготавливаемых педагогами групп 4)Повышение | 1)Ежемесячный самоанализ педагогами наличия и состояния материалов и пособий в соответствии с КТП 2) Ежеквартальный мониторинг товаров по оснащению РППС в соответствии с КТП и ФГОС ДО 3) Организация и осуществление оперативного контроля за оснащением и обновлением | 1) РППС групп соответствует ФГОС ДО 2)Закуплены недостающие материалы и оборудование 3)Повышен уровень делового общения и взаимодействия педагогов 4) Достаточное информирование педагогов о услугах по повышению квалификации , посещение |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---|--|
| | <p>развития</p> <p>4)Улучшение речевого развития детей всех возрастных групп в ходе развития фонетико – фонематического и лексико-грамматического строя речи</p> <p>5)Улучшение Качества сформированности художественных навыков</p> <p>6)Улучшение Сформированности ОД, ОРД, осанки, дыхательной и мышечной систем детей.</p> | <p>специалистов в форме проектной деятельности</p> <p>7)Финансовое обеспечение</p> <p>8)Введение эффективного контракта с педагогами</p> | <p>осведомленность педагогов о тематике и сроках проведения КПК</p> <p>5)Недостаточная эффективность работы, направленной на интеграцию родителей в образовательный процесс</p> | <p>уровень делового общения</p> <p>4)Отсутствие системы поступления и анализа информации о КПК</p> | <p>уровня делового общения педагогов</p> <p>5)Мониторинг услуг по повышению квалификации педагогов</p> | <p>РППС в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>4)Организация и проведение тренинга делового общения для педагогов</p> <p>5)Организация и проведение ежемесячного мониторинга услуг по повышению квалификации педагогов</p> | <p>педагогами КПК по интересам и производственной необходимости</p> |
| <p>Анализ сформированности социальных и психологических качеств личности</p> | <p>Социальные и Психологические качества личности сформированы у 94 % детей</p> | <p>1) Систематическая целенаправленная деятельность педагогов и специалистов.</p> <p>2)Интеграция</p> | <p>1)Требующий пополнения и обновления уровень знаний, умений и навыков у педагогов в соответствии с</p> | <p>1) Недостаточный уровень заинтересованности педагогов в получении непрерывного</p> | <p>2)Побуждать и стимулировать желание педагогов к участию в получении непрерывного образования</p> | <p>1)Создать систему самообразования педагогов с осуществлением систематического взаимного</p> | <p>1)Внедрена система самообразования и взаимного консультирования</p> |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|---|--|
| ребенка на этапе завершения дошкольного образования | | родителей в образовательный процесс 3) Достаточное финансовое обеспечение 4) Взаимодействие со школой в целях формирования преемственности уровней образования 5) Работа по охране жизни и здоровья детей | требованиями ФГОС ДО 2)Неполное соответствие педагогов профессиональному стандарту 3)Мало эффективное использование новых педагогических технологий | образования, в т.ч. посредством самообразования 2)Недостаточный уровень ИКТ педагогов 4) Недостаточный уровень владения формами и методами организации работы с детьми с учетом ведущего вида деятельности | 3)Повысить ИКТ-компетентность педагогов | консультирование 3)Направить педагогов на курсы ИКТ (продвинутый уровень) | педагогов МБДОУ 2)Повысился уровень ИКТ-компетенции педагогов 3) Педагоги систематически используют ЭОР в работе с детьми |
| Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов | Профессиональное мастерство педагогов повышалось путем 1)посещения курсов повышения квалификации 2)участия в городских и международных семинарах, 4)участия в районных | 1)Выборочная заинтересованность педагогов в повышении педагогического мастерства 2)Выборочное посещение районных, городских и международных мероприятий 3)Выборочное изучение педагогами опыта и | 1)Отсутствие понимания у ряда педагогов значения обновления организации образовательного процесса в условиях возникающих изменений и преобразований в общественной жизни 2) Малое стремление ряда | 1)Недостаточность практических знаний, умений и навыков в организации и осуществлении работы с использованием инновационных технологий 2)Низкая потребность в самосовершенствовании и самообразовании у ряда | 1)Повысить уровень практических знаний, умений и навыков в области организации и осуществления работы с использованием инновационных технологий 2)Повысить потребность педагогов в самосовершенствовании и самообразовании | 1) Организация и проведения семинара в рамках плана внедрения профессионального стандарта 2)Взаимопосещение педагогами открытых мероприятий, организация мастер - классов, практикумов в рамках плана по самообразованию | 1)Наличие у педагогов четких представлений о требованиях профессионального стандарта 2)Опробование новых технологий работы с детьми, знания о которых |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|--|--|
| | конкурсах | материалов ДОУ городов и регионов РФ в сети Internet 4) Подготовка к мероприятиям МБДОУ с интеграцией родителей в образовательный процесс | педагогов к самообразованию и самосовершенствованию 3) Стремление ряда педагогов к получению готовых знаний 4) Малое стремление ряда педагогов к применению на практике инновационных знаний, полученных в процессе посещения КПК | педагогов 3) Попытки формализовать подход к планированию воспитательно-образовательного процесса | 3) Оптимизировать информативную и практическую форму планирования образовательной работы для педагогов | педагогов | получены в рамках организации работы по плану самообразования 4) Опробована система оптимального планирования педагогов, внесены коррективы |
| Анализ взаимодействия с родителями воспитанников | 1) Участие родителей в конкурсах совместной продуктивной деятельности, как формы итогового мероприятия проектной деятельности педагогов с детьми 2) Участие родителей в | 1) Лояльность родителей по отношению к педагогам и сотрудникам МБДОУ 2) Успешное взаимодействие педагогов с родителями воспитанников 3) Отсутствие конфликтов педагогов и сотрудников | 1) Недостаточное изучение социального запроса родителей 2) Завышенные требования родителей к уровню дошкольного образования 3) Недостаточное участие ряда родителей в итоговых мероприятиях в | 1) Отсутствие желания у родителей изучить критерии и требования ФГОС ДО 2) Отсутствие на современном этапе преемственности ФГОС ДО и НОО 3) Непонимание рядом родителей | 1) Изучение социального запроса родителей по развитию интегративных качеств обучающихся в соответствии с ФГОС ДО 2) Изучение родителями критериев и требований ФГОС ДО | 1) Проведение родительских собраний и консультаций для родителей по ознакомлению с критериями и требованиями ФГОС ДО 2) Проведение анкетирования родителей на предмет выявления независимой | 1) Родители имеют достаточные представления о критериях и требованиях ФГОС ДО 2) Выявлен социальный заказ родителей по развитию интегративных качеств обучающихся |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|--|--|
| | <p>подготовке к детским праздникам 3)Участие родителей в субботниках МБДОУ 4)Взаимодействие педагогов с родителями на уровне оказания консультативной помощи (по запросу)</p> | <p>МБДОУ с родителями 4)Заинтересованность родителей в получении новых знаний в области образования и развития детей от ряда высококвалифицированных педагогов и специалистов 5)Регулярное обновление информации на официальном и неофициальном сайтах МБДОУ 6) Наличие закрытых групп в социальных сетях (взаимодействие родителей групп между собой, взаимодействие родителей с педагогами и специалистами МБДОУ)</p> | <p>рамках проектной деятельности групп 4)Неисполнение рядом родителей условий пунктов договора МБДОУ с родителем обучающегося и правил для родителей</p> | <p>необходимости совместной деятельности с ребенком в рамках итоговых мероприятий проектной деятельности 4)Недисциплинированность ряда родителей, отсутствие ответственности в отношении неукоснительного выполнения пунктов договора МБДОУ с родителями и правил для родителей</p> | <p>3)Привлечение родителей к итоговым мероприятиям в рамках проектной деятельности 4)Сформировать Дисциплинированность родителей в отношении неукоснительного выполнения всех пунктов договора МБДОУ с родителями и правил для родителей</p> | <p>оценки качества образования 3)Работа с рядом родителей по разъяснению необходимости их личного участия в подготовке к итоговым мероприятиям в рамках проектной деятельности 4)Постоянное напоминание ряду родителей о необходимости неукоснительного выполнения условий всех пунктов договора МБДОУ с родителями и правил для родителей</p> | <p>3)Большинство родителей осознают необходимость личного участия в итоговых мероприятиях в рамках проектной деятельности и принимают активное участие в мероприятиях своих групп 4)Большинство родителей неукоснительно выполняют условия всех пунктов договора МБДОУ с родителями и правил для родителей</p> |
|--|---|---|--|---|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|--|--|
| <p>Итоги административно-хозяйственной работы</p> | <p>1) Обновление РППС групп МБДОУ в рамках требований ФГОС ДО 2) Произведен текущий ремонт коридоров, групп, методического кабинета 3) Регулярное проведение планового списания и пополнение материальных запасов МБДОУ 4) Обучение ответственных по ГО и ЧС, электробезопасности, и т.п. 5) Осуществление закупок с участием в торгах</p> | <p>1) Результативная систематическая работа с Администрацией Октябрьского района 2) Своевременное предоставление необходимой документации в Администрацию Октябрьского района и службу заказчика 3) Своевременное предоставление информации отделу экономического развития ОО</p> | <p>1) Необходимость капитального ремонта здания 2) Качество товаров и услуг, получаемых МБДОУ после заключения тендерных договоров зачастую не соответствует параметру «цена-качество» (занижение цены приводит к крайнему снижению качества товаров и услуг) 3) Неадекватная бюрократическая составляющая процесса делопроизводства 4) Недостаточное государственное финансирование административно-хозяйственной деятельности</p> | <p>1) Здание постройки 1963 год без капитального ремонта 2) Государственная политика в области расширения требований к объему документооборота и бюрократическая составляющая</p> | <p>1) Обновление и пополнение РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО 2) Обновление и пополнение оснащения группы методическими материалами и пособиями в соответствии с ООП ДО МБДОУ 3) Провести ремонтные работы во исполнение предписаний Роспотребнадзора 4) Заключить договора с поставщиками товаров и услуг на основе тендеров 5) Выполнить план государственных закупок МБДОУ 6) Обновить и пополнить компьютерную и множительную технику</p> | <p>1) Переоснащение РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО 2) Пополнение оснащения групп методическими материалами и пособиями в соответствии с ООП ДО МБДОУ 3) Систематическая работа с Администрацией Октябрьского района и всеми отделами РОО 4) Своевременное размещение заказов на сайте закупок для государственных учреждений</p> | <p>1) Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО 2) Наличие в группах методических материалов и пособий в соответствии с ООП ДО МБДОУ 3) Своевременное заключение договоров с поставщиками и товаров и услуг на основе проведенных тендеров 4) Выполнен План государственных закупок МБДОУ 5) Обновлена компьютерная и множительная</p> |
|---|--|---|---|---|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | техника 6) Проведены ремонтные работы во исполнение предписаний Роспотребнадзора 7) Обновлена Материально - техническая база МБДОУ |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.2. Основные технические сведения о МБДОУ № 164, характеристики материальной базы.

| Объекты, подвергающиеся анализу | Состояние объектов на начало учебного года | Характеристика оснащения объектов |
|---|--|--|
| Здание МБДОУ № 164 расположено по адресу: 344068, г. Ростов-на-Дону, ул. Герасименко, 1 | Удовлетворительное | Здание имеет 2 этажа, оснащено центральным отоплением, водой, канализацией, санитарно-техническим оборудованием. Состояние крыши – требует капитального ремонта. Участок (территория) требует обновления покрытия. Состояние ограждения – хорошее. |
| Групповые помещения | Удовлетворительное | Все группы с отдельными игровыми помещениями и спальнями. Вход в группы на 1-ом этаже с улицы, на 2-ом этаже – с лестниц. Все группы оснащены необходимым оборудованием с учетом возрастных особенностей детей в соответствии с СанПиНом: детская мебель, мебель для взрослых, материалы для поддержания санитарного состояния группы. |

| | | |
|-----------------------------|--------------------|--|
| | | Проводится переоснащение РППС групп в соответствии с требованиями ФГОС ДО |
| Музыкально-спортивный зал | Удовлетворительное | Музыкально-спортивный зал оснащен музыкальным инструментом (пианино), достаточным количеством атрибутов, пособий и инвентаря для реализации задач направлений художественно-эстетического и физического развития. |
| Методический кабинет | Удовлетворительное | Методический кабинет оснащен компьютерной и множительной техникой, методическими книгами, пособиями и материалами. Оформлена документация на осуществление методического сопровождения воспитательно-образовательного процесса, зафиксирован контроль за ходом образовательного процесса |
| Пищеблок | Удовлетворительное | Расположен на первом этаже. Оснащен отдельным входом. Оборудован электроплитой, электрической мясорубкой, УKM, холодильным оборудованием, металлическими стеллажами, разделочными столами. Помещение оборудовано промышленной вентиляцией и пожарной сигнализацией. |
| Медицинский кабинет | Хорошее | Расположен на первом этаже. Включает в себя помещение для приема детей, прививочный кабинет и санитарную зону. Оснащен весами, ростомером, медицинскими расходными материалами. |
| Прогулочные площадки групп. | | Каждая группа имеет на территории свою прогулочную площадку. Площадки оборудованы фирмой ЗАО «КСИЛ»: качалки на пружине, песочные дворики, домик-яблоко, домики-беседки, детский игровой |

| | | |
|-------------------------------|--------------------|--|
| | | домик, столы со скамьями для детей. В качестве теневых навесов используются веранды. Участки окружены зелеными насаждениями и газонами. Покрытие площадок – резиновое покрытие, асфальт. |
| Физкультурная площадка | Хорошее | Площадка расположена со сторон ул.Герасименко. Оснащена оборудованием фирмы ЗАО «КСИЛ»: детским спортивным комплексом с баскетбольным щитом, детским спортивным комплексом, стенкой для метания, лавками для сдачи ГТО. Покрытие площадки – резиновое покрытие |
| Экологическая зона (цветники) | Удовлетворительное | Расположены вдоль фасада здания и в центре главного входа. Выращиваются многолетние и однолетние растения. Полив осуществляется из леек. |

Цели и задачи детского сада на 2022/23 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший, год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|--|
| Воспитательная работа | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания | Май–июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| Образовательная работа | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением нового ФГОС НОО | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |

| | | |
|---|-----------------|-----------------------------------|
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды | Октябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь–декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь–декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели, учителя |
| Обновление содержания ООП ДОО | Май–август | Воспитатели, старший воспитатель |
| Оздоровительная работа | | |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

1.1.2. Праздники

| Наименование | Срок | Ответственный |
|---------------------------|----------|---------------------------------------|
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Утренники «Золотая осень» | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |

| | | |
|----------------------------|---------|---|
| День Матери | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Масленица | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День космонавтики | Апрель | Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп, музыкальный руководитель |
| День Победы | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |

1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование | Срок | Ответственный |
|--|----------|----------------------------------|
| Общесадовские | | |
| Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс фотографий «Город, в котором я живу» | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Краски осени» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Творческий конкурс, посвященный «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове...» | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс рисунков, посвященный Дню матери | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка поделок "Зимняя фантазия" | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |

| | | |
|--|----------------|----------------------------------|
| Изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц» | Январь | Воспитатели |
| Конкурс «Визитная карточка группы» (видеоролик) | Январь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.) | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка коллективных детских работ, посвященных «Дню победы» | Май | |
| Фотовыставка «Улыбки детей» | Июнь | |
| Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных конкурсах | В течении года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Муниципальные | | |
| Baby Skills | Март | Старший воспитатель, воспитатели |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |

| | | |
|--|------------------|--|
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель | Старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

1.2.2. Родительские собрания

| Сроки | Тематика | Ответственные |
|--|---|---------------------------------|
| I. Общие родительские собрания | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году | Заведующий, старший воспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| II. Групповые родительские собрания | | |
| Сентябрь | «Особенности адаптационного периода детей раннего возраста» | Воспитатели группы №1, |

| | | |
|--|---|-----------------------|
| | | педагог-психолог |
| | «Задачи воспитания ребенка 3-4 лет. Особенности психофизического развития детей 4-го года жизни». | Воспитатели группы №3 |
| | Средняя группа: «Возрастные особенности детей 4-5 лет». | Воспитатель группы №2 |
| | Старшая и подготовительная группы: «Путешествие в страну знаний. Возрастные особенности детей 5-7 лет. Задачи воспитания, обучения в детском саду». | Воспитатель группы №4 |
| | «Задачи воспитания и обучения детей 5-6 лет. Возрастные особенности детей 5-6 лет». | Воспитатели группы №5 |
| | «Особенности современных детей». | Воспитатели группы №6 |
| Октябрь - апрель | Собрания в соответствии с потребностями и образовательной ситуацией в группе | Воспитатели групп |
| май | «Как повзрослели и чему научились дети за год». | Воспитатели группы №1 |
| | «Вот и стали мы на год взрослее». | Воспитатели группы №2 |
| | «Успехи средней группы». | Воспитатель группы №3 |
| | «Итоговое. Мы стали на год взрослее». | Воспитатель группы №4 |
| | «Готовность ребенка к школьному обучению. Что должен знать и уметь выпускник?». | Воспитатели группы №6 |
| | «А ваш ребенок готов к школе?». | Воспитатели группы №5 |
| III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/23 учебном году | Заведующий |

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|---|
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | Старший воспитатель |
| Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели, учителя |
| Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none">• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;• вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве | В течение года | Старший воспитатель |
| Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий | Ноябрь | Воспитатели, учителя |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | Старший воспитатель |

2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|------------|----------------------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медработник |
| Профессиональное выгорание | Январь | Педагог-психолог |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март | Старший воспитатель |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема | Срок | Ответственный |
|---|----------|-----------------------------------|
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Практикум для педагогов по патриотическому воспитанию | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации рабочей программы воспитания | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | декабрь | Старший воспитатель |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Февраль | Инструктор по физической культуре |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |

| | | |
|--|--|------------------------|
| школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО | | подготовительных групп |
|--|--|------------------------|

2.1.4. План педагогических советов

| Тема | Срок | Ответственные |
|--|----------|--|
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году» | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Педагогический тренинг «Математика вокруг нас» | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Экологическое воспитание дошкольников | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/23 учебном году» | Май | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|----------------|-------------------------------|
| Разработка локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости. | В течении года | |
| Инструкции по охране труда | Ноябрь–декабрь | Ответственный за охрану труда |

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--------------------------------------|----------|---------------------|
| Программа производственного контроля | Сентябрь | Завхоз |
| Положение о поощрении воспитанников | Октябрь | Старший воспитатель |
| Положение об оплате труда | Сентябрь | Бухгалтер |
| Режим занятий воспитанников | Сентябрь | Старший воспитатель |

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата аттестации |
|--|--------------------------|-----------------|
| 1. Аттестация педагогических работников | | |
| Галилеева В. А. | Воспитатель | Октябрь |
| Карнакова К. А. | Воспитатель | Октябрь |
| Дегтярёва А. В. | Воспитатель | Март |
| Дегтярёва С. Г. | Воспитатель | Март |
| Белоус Л. П. | Музыкальный руководитель | Март |
| Рыпалева Н. Ю. | Учитель - логопед | Март |
| Кравченко Т. П. | Воспитатель | Март |

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата прохождения |
|--------------------|--------------------------|------------------|
| Абрамова Л. И | Учитель-логопед | Апрель |
| Белоус Л. П. | Музыкальный руководитель | Март |
| Березовская М. Н. | Воспитатель | Апрель |
| Галилеева В. А. | Воспитатель | Март |
| Дегтярёва А. В. | Воспитатель | Апрель |
| Дегтярёва С. Г. | Воспитатель | Февраль |
| Дылёва Г. А. | Старший воспитатель | Март |
| Евстратова В. А. | Воспитатель | Апрель |
| Каракова К. А. | Воспитатель | Март |
| Козловцева Е. А. | Воспитатель | Март |
| Копылова Г. В. | Воспитатель | Апрель |
| Кравченко Т. П. | Воспитатель | Февраль |
| Курасова Л. А. | Воспитатель | Февраль |
| Мирзоян Е. В. | Педагог-психолог | Февраль |
| Рыпалева Н. Ю. | Учитель-логопед | Апрель |
| Сокол С. В. | Воспитатель | Апрель |
| Яркина Е. А. | Заведующий | Март |

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|--|--------------|-------------------------------------|---|---|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Проведение родительских собраний | | | | |

| | | | | |
|--|---------------|--|-------------|----------------------------------|
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Старший воспитатель, медработник |

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|------------------------|---------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------------|---|
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май—июнь | Заведующий, завхоз, старший воспитатель |
| Подготовка публичного доклада | Июнь—июль | Заведующий |
| Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 год | Июнь—август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Завхоз |

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------|---------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Завхоз |
| Высадить в западной части территории детского сада зеленые насаждения | Апрель | Дворник |

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|----------------|--|
| Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом; | Ноябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| – систему видеонаблюдения | Декабрь | |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада | Февраль | Заведующий |

3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--------------------------------|---|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников | Октябрь и декабрь | Завхоз и ответственный |

| | | |
|--|----------------------------|---|
| (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | | за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 1 ноября | Ответственный за пожарную безопасность |

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|---|------------------------------|--|
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медсестра |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медработник, ответственный по охране труда |
| Пополнять запас: | Ежемесячно | Контрактный управляющий, бухгалтер, |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ — маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков | | завхоз |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Технический персонал, завхоз |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию здания, завхоз |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции; | Ежедневно | Завхоз |
| — генеральной уборки | Еженедельно в 2022 году, ежемесячно — в 2023-м | |