

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 164»  
(МБДОУ № 164)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ № 164

(протокол от 14.07.2020 № 6)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ № 164

от 15.07.2020 № 75

Заведующий МБДОУ № 164

Е.А.Яркина

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

МБДОУ № 164

(протокол от 14.07.2020 № 2)



## ПОЛОЖЕНИЕ об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц МБДОУ Детский сад № 1 (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства от 13.09.2008 № 687, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБДОУ Детский сад № 1.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБДОУ Детский сад № 1 воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц в случае гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) воспитанников и иные третьи лица предоставляют сотрудникам МБДОУ Детский сад № 1.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий

### 2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБДОУ Детский сад № 1 обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес местожительства;
- г) сведения из документов;
- сведения о рождении;
- данные о регистрации;

– документы, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);

– документы, подтверждающие право на пребывание на территории РФ;

– заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

– медицинский страховой полис после перенесенного заболевания;

– медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти;

– иных медицинских заключений

2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде одной документа.

2.3. МБДОУ Детский сад № 1 обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактный телефон;

г) сведения из документов;

– паспорт или другого документа, удостоверяющего личность;

– документы или представления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом)

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанника в виде копий документов

2.5. МБДОУ Детский сад № 1 обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физическим лицам указанным в заявлениях (согласиях, заявлениях и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактный телефон;

г) сведения из документов;

– паспорт или другого документа, удостоверяющего личность;

– полис или иного документа об образовании;

– трудовой договор

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представлял физическое лицо, заключившее с МБДОУ Детский сад № 1 договор, и которые подписали (выдали) родители (законные представители)

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет делопроизводитель МБДОУ Детский сад № 1 во время приема документов для зачисления.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет делопроизводитель МБДОУ Детский сад № 1 при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляет делопроизводитель МБДОУ Детский сад № 1 при оформлении или приеме документов

3.4. Делопроизводитель вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только у родителей (законных представителей) лично

Делопроизводитель вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц

3.5. МБДОУ Детский сад № 1 вправе делать запрос в медицинскую организацию и обменяться персональными данными воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с

не допускается записываться в отдельные папки в специальном шкафу, доступ к которому имеют только лица комиссии.

3.6. Обработка персональных данных воспитанников ведется исключительно в виде картотеки их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ Детский сад № 1 прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, в также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет исполнять обязанности или поручениям. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, заявлениях и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБДОУ Детский сад № 1 прав воспитанников на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

3.9. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующего МБДОУ Детский сад № 1 в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.10. Медицинские карты воспитанников хранятся в медицинском кабинете Ключи от кабинета находятся у медицинской сестры.

3.11. Данные, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете МБДОУ Детский сад № 1 в бумажном виде в папках в специальном шкафу. Гарантией обеспечения защиты от несанкционированного доступа.

3.12. Книжки (зачеты, доверенности и т.п.) родителей (законных представителей) воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в журнале заведующего МБДОУ Детский сад № 1 в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.13. МБДОУ Детский сад № 1 ведет журнал учета посетителей, в котором указаны лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом заведующего МБДОУ Детский сад № 1. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.14. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

#### 4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным воспитанника, родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий - в полном объеме;

- старший воспитатель - в полном объеме;

- медицинский персонал - в полном объеме;

- бухгалтер - в полном объеме;

- идентификация – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитателя; фамилия, имя, отчество лиц, имеющих родственные воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-педагогической комиссии, фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий,

- конфиденциальность – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя, разности и социальной защите воспитанников,

- анонимность – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психологической, реабилитационной работы с воспитанником, оказания консультационной помощи воспитаннику, его родителям (законным представителям) и другим членам рабочей группы МБДОУ Детский сад № 1.

- конфиденциальность – в объеме, необходимом для медицинского обслуживания воспитанников.

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- воспитатели – в полном объеме,

- административный персонал – в полном объеме,

- бухгалтер – в полном объеме.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления о предоставлении отпуска (п. 7.6.) в которых зафиксированы в журнале учета посетителей, составлен: персонал (п. 7.6.) в которых зафиксированы в журнале учета посетителей.

имеют:

- бухгалтер – в полном объеме,

- административный персонал – в полном объеме,

- лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МБДОУ Детский сад № 1: фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей, данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом руководителя МБДОУ Детский сад № 1.

## 5. Передача персональных данных

5.1. Работники МБДОУ Детский сад № 1, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче таких данных третьим лицам соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предоставления услуги жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для предотвращения или ликвидации последствий несчастных случаев, для предотвращения преступлений, в том числе террористических, для предотвращения действий, представляющих опасность для жизни и здоровья граждан, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть переданы третьим лицам, которым переданы персональные данные воспитанников, третьих лиц, для которых иные сообщения субъектами персональных данных.

5.1.2. Не передавать персональные данные воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть переданы третьим лицам, для которых иные сообщения субъектами персональных данных.

## 6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. В соответствии с мерами обеспечения безопасности персональных данных в МБДОУ Детский сад № 1 действуют:

6.1.1. Наличие ответственного за организацию обработки персональных данных (в соответствии с ответственностью владетеля организации) обработки персональных данных, обязанности по обеспечению безопасности, внутренний контроль за соблюдением в МБДОУ Детский сад № 1 требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Наличие политики обработки персональных данных и локальных актов по обеспечению обработки персональных данных.

6.1.2. Оценочные работники, осуществляющих обработку персональных данных, = исполняют законодательство о персональных данных, и том числе с соблюдением защиты персональных данных, педитикой обработки персональных данных и законными актам МБДОУ Детский сад № 1 по вопросам обработки персональных данных.

441045

6.1.3. Работники и учт всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем

6.1.5. Учет машинных носителей персональных данных

6.1.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка возможности указания вреда классифициемых мер

6.1.7. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства

6.1.8. Публикация информации об обработке персональных данных и локальных актов по запросу обработки персональных данных на официальном сайте МБДОУ Детский сад №

## 7. Ответственность

7.1. Допп, виновную в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных должностных, их родителей (законных представителей) и иных органов лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в других, указанных законодательством РФ, – к гражданско-правовой. Дисциплинарной и уголовной ответственности в порядке установленном федеральным законом.

7.2. Материальный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, причин обработки персональных данных, а также вследствие требования к защите персональных данных, возмещается возможно в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ (ст. 1064-1065 ГК РФ) в случае, если осуществление вреда, независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

