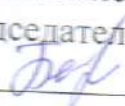


Согласовано
Председатель ПК



Белоус Л.П.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 164.
Е.А. Яркина
Приказ № 12 от 01.10.2018 г.

Положение
о внебюджетной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 164»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 164» (далее МБДОУ № 164) разработано на основе:

- Конституции РФ,
- Гражданского кодекса РФ,
- Закона «Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 13.01.96г. №12-ФЗ (ст. 32, 35, 41, 43, 45),
- Закона «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 года NQ 2300-1,
- Закона РФ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)
- Налогового кодекса РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ,
- Постановления Правительства РФ от 5 июля 2001 года № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- Приказа Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере общего образования» от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ,
- Устава МБДОУ № 164.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств МБДОУ №164 (далее - организация).

1.4. Под внебюджетной деятельностью понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с бюджетным финансированием.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены организацией только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств организацией является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

3. Источники внебюджетных средств.

3.1. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от дополнительных платных образовательных услуг;
- средства, вносимые родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми;

- добровольные благотворительные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной общеобразовательной программы, гарантированной государственным бюджетом.

3.4. Организация предоставляет платные услуги в целях:
- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей воспитанников;
- улучшения качества образовательного процесса в организации;
- привлечения в бюджет организации дополнительных финансовых средств.

3.5. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной общеобразовательной деятельности организации.

3.6. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче организации имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов.

4.1. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия, организация вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.2. Решение о внесении целевых взносов в организацию принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования в организацию принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

4.4. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет организации. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс организации в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Организация в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация организации по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих целях без целевого назначения.

5. Порядок осуществления внебюджетной деятельности.

5.1. Организация самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.2. Организация при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.3. Заведующий осуществляет руководство внебюджетной деятельностью организации.

5.4. Заведующий ведет учет поступления и использования средств, полученных из внебюджетных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством.

- 5.5. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные взносы, поступают:
- в денежной форме - на расчетный счет Организации;
 - в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс организации.
- Имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс организации в соответствии с действующим законодательством.
- 5.7 Сумма всех средств, поступивших в организацию от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход организации.
- 5.8. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6. Основные направления распределения внебюджетных средств

- 6.1. Организация самостоятельно осуществляет распределение (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, материально-технического развития.
- 6.2. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:
- выплата заработной платы педагогам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительных образовательных услуг;
 - выплата заработной платы труда штатного работника по основному месту работы;
 - материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие организации.

7. Порядок расходования благотворительных пожертвований

- 7.1. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.
- 7.2. Расходование благотворительных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определённом в договоре пожертвования. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.
- 7.3. Если цели благотворительные пожертвования не обозначены, то организация вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности организации.
- 7.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:
- технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - материалов для ручного труда;
 - средств дезинфекции;
 - создание интерьеров, эстетического оформления организации;
 - благоустройство территории;
 - содержание и обслуживание множительной техники;
 - обеспечение мероприятий с воспитанниками.
- 7.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают путём безналичного перечисления на банковский счет организации.
- 7.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление организации и

учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

8. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности

8.1. Организация по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с калькуляцией и со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития организации:

- на оплату труда педагогических работников;
- укрепление материально-технической базы организации;
- на выполнение требований охраны труда, СанПиНа, Госпожнадзора.

8.2. Оплата труда педагогов за проведенные часы производится в двадцатидневный срок по окончании курса обучения или по истечении календарного месяца (по договорённости с работником).

8.3. Стоимость одного часа определяется калькуляцией.

8.4. Основанием для оплаты является:

- табель учёта рабочего времени.

9. Порядок расходования средств родительской платы

Средства родительской платы, полученные от оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, поступающие на расчётный счёт организации расходуются в соответствии с «положением о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 164»

10. Ответственность образовательной организации:

10.1. Организация ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.

10.2. Отчет по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство.

10.3. Отчёт благотворителю о расходовании благотворительных средств предоставляется не позднее чем через месяц после использования средств.

10.4. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий.

10.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

10.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных заведующим по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в организации, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.