

Согласованно
«Утверждаю»
Председатель ПК МБДОУ №164
 Л.П. Белоус

Заведующий МБДОУ №164

Е.А. Яркина
Приказ № от 11.12.2018 г.

***Антикоррупционная политика
МБДОУ № 164***

1. Общие положения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее – политика) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о противодействии и предупреждении коррупции, и является базовым документом МБДОУ № 164 (далее – учреждение), представляющем комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства сотрудниками учреждения.

1.2. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Правовую основу антикоррупционной политики МБДОУ № 164 составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Устав МБДОУ № 164;
- Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ № 164.

1.4. Основные понятия и определения:

- *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

- *Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- *Взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

- *Личная заинтересованность работника* (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики МБДОУ № 164

2.1. Основными целями антикоррупционной политики МБДОУ № 164 являются:

- предупреждение коррупции в МБДОУ № 164;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у сотрудников и обучающихся.

2.2. Достижение целей политики в ОУ осуществляется путем реализации следующих задач:

- формирование у сотрудников и обучающихся единообразного понимания позиции ОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения сотрудников и обучающихся техникума в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;
- установление обязанности сотрудников ОУ знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

- 3.1. *Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.* (Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, применимым к Учреждению).
- 3.2. *Принцип личного примера руководства.* (Ключевая роль директора в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ).
- 3.3. *Принцип вовлеченности работников.* (В ОУ регулярно информируют сотрудников и обучающихся о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур).
- 3.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.* (В техникуме разработаны и выполняется комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ОУ, ее директора и работников в коррупционную деятельность).
- 3.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.* (Применение в техникуме таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.).
- 3.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.* (Неотвратимость наказания для работников ОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей а также персональная ответственность директора за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики).
- 3.7. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* (В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, ОУ осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их).

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются сотрудники МБДОУ № 164, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций

5. Определение и закрепление обязанностей работников МБДОУ № 164, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Обязанности работников образовательной организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников.

5.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени образовательной организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени образовательной организации;
- незамедлительно информировать руководство образовательной организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство образовательной организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Организационные основы противодействия коррупции

6.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в МБДОУ № 164 осуществляет старший воспитатель.

6.2. Старший воспитатель:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления сотрудников и обучающихся техникума, их законных представителей, о фактах коррупционных проявлений сотрудниками МБДОУ для последующего их направления в правоохранительные органы;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание сотрудников и обучающихся техникума, их законных представителей;
- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников ОУ к дисциплинарной и материальной ответственности;
- взаимодействует с правоохранительными органами, с органами государственной власти, органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, также с гражданами и институтами гражданского общества.
- ведет журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ОУ к совершению коррупционных правонарушений, а также обращения граждан с информацией о фактах коррупционного поведения сотрудников ОУ.

7. Меры противодействия коррупции

7.1. В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в техникуме разработан комплекс мер по противодействию коррупции, который нашел своё отражение в Плана мероприятий противодействия коррупции на учебный год.

7.2. Разработка и внедрение Плана направлена на снижение коррупционных рисков, обусловленных спецификой функционирования МБДОУ № 164.

7.3. Основными задачами мероприятий, указанных в Плана является предупреждение коррупционных правонарушений в ОУ.

затрудняющих возможность коррупционного поведения, исключения, предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в МБДОУ №164.

Перечень антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения (применения):

№	Направление	Мероприятие
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения; - разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов; - введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<ul style="list-style-type: none"> - введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.); - введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов - введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от санкций; - проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
3	Обучение и информирование работников	<ul style="list-style-type: none"> - ежегодное ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - организация консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики организации	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур; - осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета; - осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов
5	Привлечение экспертов	<ul style="list-style-type: none"> - периодическое проведение внешнего аудита;

		осуществлении хозяйственной деятельности техникума и организации антикоррупционных мер
6	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции; - подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

8. Оценка коррупционных рисков.

8.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности техникума и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

8.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Техникума, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

8.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

8.4. Порядок оценки коррупционных рисков в МБДОУ № 164

8.4.1. В МБДОУ № 164 разработана «Карта коррупционных рисков», которая включает: коррупционно-опасные функции;

наименование должности;

типовые ситуации (сводное описание «критических точек»);

характеристики выгод и преимуществ;

степень риска;

меры по минимизации (устранению) коррупционного риска.

8.4.2. В целях оценки коррупционных рисков необходимо:

- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов;

- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки».

В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников МБДОУ № 164 (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных

технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

-установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

-введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МБДОУ № 164, студентов и их родителей (законных представителей) является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

10.Внутренний контроль и аудит.

10.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности. Система внутреннего контроля и аудита способствуют профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МБДОУ № 164. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МБДОУ № 164 и обеспечение соответствия деятельности МБДОУ № 164 требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МБДОУ № 164.

10.2. Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности МБДОУ № 164;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

10.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности МБДОУ № 164 и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составления неофициальной отчетности,

- использования поддельных документов,

- записи несуществующих расходов,

- отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности.

10.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

10.5. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководству техникума и ее работникам следует также обратить внимание на положения законодательства, регулирующие противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;
 - открытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.
- Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» установлен перечень организаций, обязанных участвовать в исполнении требований указанного документа. Так, в частности, финансовые организации обязаны обеспечивать надлежащую идентификацию личности клиентов, собственников, бенефициаров, предоставлять в уполномоченные органы сообщения о подозрительных сделках, предпринимать другие обязательные действия, направленные на противодействие коррупции.

11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях.

11.1. В антикоррупционной работе, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, можно условно выделить два направления.

11.1.1. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае МБДОУ № 164 необходимо внедрять специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные...

представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях- контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами также следует уделить при заключении сделок слияний и поглощений.

11.1.2. Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в МБДОУ № 164.

11.2. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

11.3. Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций-контрагентов, но и в отношении зависимых (подконтрольных) организаций. Организуется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте МБДОУ № 164.

12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

12.1. Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в следующих формах:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ № 164 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителя правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия.

12.2. Руководство МБДОУ № 164 и ее сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

12.3. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов следует привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

13. Порядок действия сотрудника в случае возникновения факта обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений

13.1. В случае возникновения факта обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений :

- сотрудник уведомляет письменно (или устно) об известном ему факте обращения с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения (или ставшей известной работнику информации о случае совершения коррупционного правонарушения, или информации о возможности совершения коррупционного правонарушения) должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики;
- уполномоченное должностное лицо фиксирует поступившее заявление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ОУ к совершению коррупционных правонарушений, а также обращения граждан с информацией о фактах коррупционного поведения сотрудников ОУ;
- уполномоченное лицо проверяет достоверность информации с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта;
- уполномоченное лицо организует внеочередное заседание Комиссии по противодействию коррупции, с целью рассмотрения поступившего заявления с последующим принятием коллегиального решения;
- уполномоченное лицо уведомляет своего непосредственного руководителя о возникшем факте коррупционного поведения сотрудника МБДОУ № 164 или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

13.2. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем факте коррупционного поведения сотрудника или о возможности его возникновения.

14. Внедрение стандартов поведения работников организации

14.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в ОУ устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

14.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения сотрудников МБДОУ № 164 (локальный акт № от).

15. Антикоррупционное просвещение работников

15.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в организации на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

15.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

15.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

15.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

16. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

16.1. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях, конференциях).

16.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при назначении поощрений, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

16.3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.

16.4. Работники в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Внесение изменений

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики МБДОУ № 164 либо при изменении требований законодательства Российской Федерации ОУ организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики МБДОУ № 164.

СТАНДАРТ
антикоррупционного поведения работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 164»

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 164» (далее ДОУ) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения работников - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников ДОУ.

1.3. Стандарт антикоррупционного поведения работника ДОУ предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работника ДОУ должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ.

1.4. В основе поведения работника ДОУ лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;
- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции;

Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

1. Общие положения

2. Основные понятия и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего

должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»),

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или

может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Принципы антикоррупционного поведения работника ДОУ.

3.1. Основными принципами антикоррупционного поведения работника ДОУ являются:

- неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- решительность — обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- требовательность - формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно опасной ситуации;
- открытость - подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;
- ответственность - добровольное обязательство работника ДОУ нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

4. Правила антикоррупционного поведения работников ДОУ.

4.1. Правила антикоррупционного поведения работников ДОУ, не позволяют ему:

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работником ДОУ передаются по акту за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности образовательного учреждения;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество ДООУ;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с работой сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- создавать в ДООУ структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2. Правила антикоррупционного поведения работника ДООУ не позволяют ему:

- использовать в неслужебных целях информацию, средства материально - технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

- получать в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц;

- принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

5. Обязанности работников ДООУ.

5.1. Работник ДООУ обязан:

- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников;

- уведомлять в письменной форме своего работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6. Ответственность работника ДООУ за коррупционные правонарушения.

6.1. Ответственность работника ДОУ за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.