


«Согласованно»
Председатель ПК МБДОУ № 164
 Л.П. Белоус


«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ №164
 Е.А. Яркина

Положение
о Совете учреждения
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения города Ростова-на Дону
«Детский сад № 164»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 164» (далее – МБДОУ), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрированного Минюстом России 14 ноября 2013 г., иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Устава МБДОУ № 164.

1.2. Совет МБДОУ - является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом МБДОУ для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета МБДОУ

2.1. Совет МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет МБДОУ реализует право на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Совета МБДОУ

3.1. В компетенцию Совета МБДОУ входит:

- выработка перспективных направлений развития МБДОУ;
- участие в разработке программы развития МБДОУ;
- согласование локальных нормативных актов, разработанных МБДОУ;
- заслушивание администрации МБДОУ расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБДОУ;
- представление интересов МБДОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ.

3.2. Совет МБДОУ:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ, другие локальные акты;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;
- вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных (при наличии) средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания МБДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправления. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы прокуратуры, общественные объединения.
- Совет МБДОУ может вносить заведующему МБДОУ предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений МБДОУ.
- Совет МБДОУ участвует в подготовке, принимает и направляет на учреждение заведующим МБДОУ ежегодный отчет о результатах самообследования МБДОУ.

4. Порядок формирования Совета и его структура

- 4.1. Совет МБДОУ формируется из равного количества представителей из родителей (законных представителей) и работников МБДОУ, куда входит 12 человек. Персональный состав определяется на заседании уполномоченных органов. Совет МБДОУ избирается на один год.
- 4.2. Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в Совете МБДОУ: 6 - представители МБДОУ (педагоги, учебно-вспомогательный персонал, рабочие, служащие, медицинский персонал), 6 от общего числа членов Совета МБДОУ – родительская общественность.
- 4.3. Члены Совета МБДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Совета МБДОУ на заседании общего родительского собрания.
- 4.4. Члены Совета МБДОУ из числа работников МБДОУ избираются на Общем собрании работников МБДОУ.
- 4.5. Совет МБДОУ считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.
- 4.6. Членом Совета МБДОУ можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.
- 4.7. Члены Совета МБДОУ осуществляют свою деятельность в Совете МБДОУ на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

4.8. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый председатель.

4.9. Структура Совета МБДОУ включает в себя председателя Совета МБДОУ, секретаря и членов Совета МБДОУ.

4.11. Члены Совета МБДОУ имеют право:

- участвовать в деятельности Совета МБДОУ, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом МБДОУ, а также в реализации проектов и программ Совета МБДОУ.

4.12. Члены Совета МБДОУ обязаны:

- признавать и выполнять Устав МБДОУ, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета МБДОУ;
- соблюдать права участников образовательного процесса;
- действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами МБДОУ.

5. Организация управления Совета МБДОУ.

5.1. Совет МБДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

5.2. На заседание Совета МБДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Совет МБДОУ на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения, сроком на один год и выполняет свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Совета МБДОУ:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Совет МБДОУ на первом заседании избирает из своего состава секретаря сроком на один год, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

5.6. Решения Совета МБДОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены.

5.7. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.

5.8. Решение Совета МБДОУ обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива МБДОУ.

5.9. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются решением общего собрания работников МБДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Совет МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей Совета МБДОУ в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета;

- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, Совета педагогов и Родительского комитета МБДОУ.

7. Ответственность Совета МБДОУ.

7.1. Совет МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета МБДОУ.

8.1. Заседания Совета МБДОУ оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета МБДОУ нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Протоколы Совета МБДОУ хранятся в делах МБДОУ (постоянно) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Ликвидация и реорганизация Совета МБДОУ.

9.1. Ликвидация и реорганизация Совета МБДОУ производится по решению общего собрания коллектива.