«Согласовано»
Председатель ПП МБДОУ № 164
Белоус Л.П.
Протокол от 31.08.2026.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №164
г. Ростов-на-Дону
Яркина Е.А..
Приложение
к приказу № 104 от
31.08.2026 г.

Положение
об общем собрании работников дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 164»

г. Ростов-на-Дону
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МБДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ 164

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МБДОУ.

1.3. Общее собрание работников МБДОУ является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МБДОУ.

1.4. Каждый работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания работников МБДОУ.

1.5. Решение, принятое Общим собранием работников МБДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания работников

2.1. Основными задачами Общего собрания работников МБДОУ являются:

- обеспечение права на участие в управлении МБДОУ всех работников;
- рассмотрение общих вопросов деятельности МБДОУ.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы МБДОУ.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам МБДОУ.

3. Компетенция Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников МБДОУ:

- принимать Устав МБДОУ, вносить изменения (дополнения) к Уставу;
- принимать новую редакцию Устава МБДОУ;
- разрабатывать Коллективный договор.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. В Общем собрании работников МБДОУ с правом решающего голоса принимают участие все работники МБДОУ.

4.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании работников МБДОУ могут принимать участие представители Родительского комитета, представители Совета Учреждения.

4.3. Общее собрание работников МБДОУ проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Общее собрание работников МБДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей работников.

4.5. Тематика Общего собрания работников МБДОУ вносится в годовой план

работы МБДОУ с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания работников МБДОУ.

4.6. Решение Общего собрания работников МБДОУ принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.

4.7. Ход и решения Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБДОУ постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Общего собрания работников МБДОУ лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания работников МБДОУ. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании работников МБДОУ.

Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Общего собрания работников МБДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания работников МБДОУ, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания работников МБДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Общее собрание работников МБДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

Председатель Общего собрания работников МБДОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников МБДОУ;
- информирует работников о предстоящем Общем собрании работников МБДОУ не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников МБДОУ;
- определяет повестку дня Общего собрания работников МБДОУ;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников МБДОУ;

4.12. Секретарь Общего собрания работников МБДОУ:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Общего собрания работников МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ;

-пишет протоколы Общего собрания работников МБДОУ, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер собрания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания работников МБДОУ;
- количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МБДОУ.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание работников МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Советом Учреждения, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей работников в заседаниях Совета учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление педагогическому совету МБДОУ, Родительскому комитету материалов, разработанных на Общем собрании работников МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета.

6. Права Общего собрания работников

6.1. Общее собрания работников МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников МБДОУ любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания трудового коллектива МБДОУ;
- при несогласии с решением Общего собрания работников МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651065950769969602271051656712975319075379606497

Владелец Яркина Елена Александровна

Действителен С 15.04.2026 по 15.04.2027